



**Istituto Comprensivo
“G. ARCOLEO”
- Caltagirone -**

**Ricerca Sperimentale secondo l’approccio Standard
Modello di Autoanalisi di Istituto**

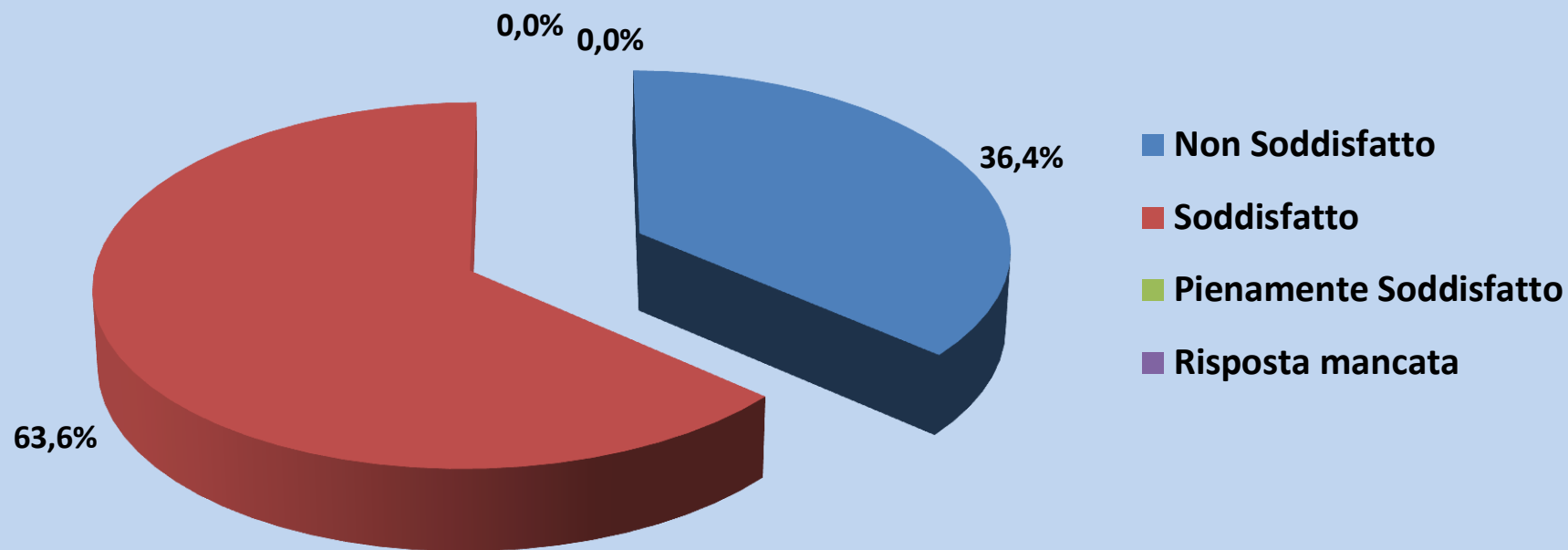
ATA

Anno scolastico 2013/2014

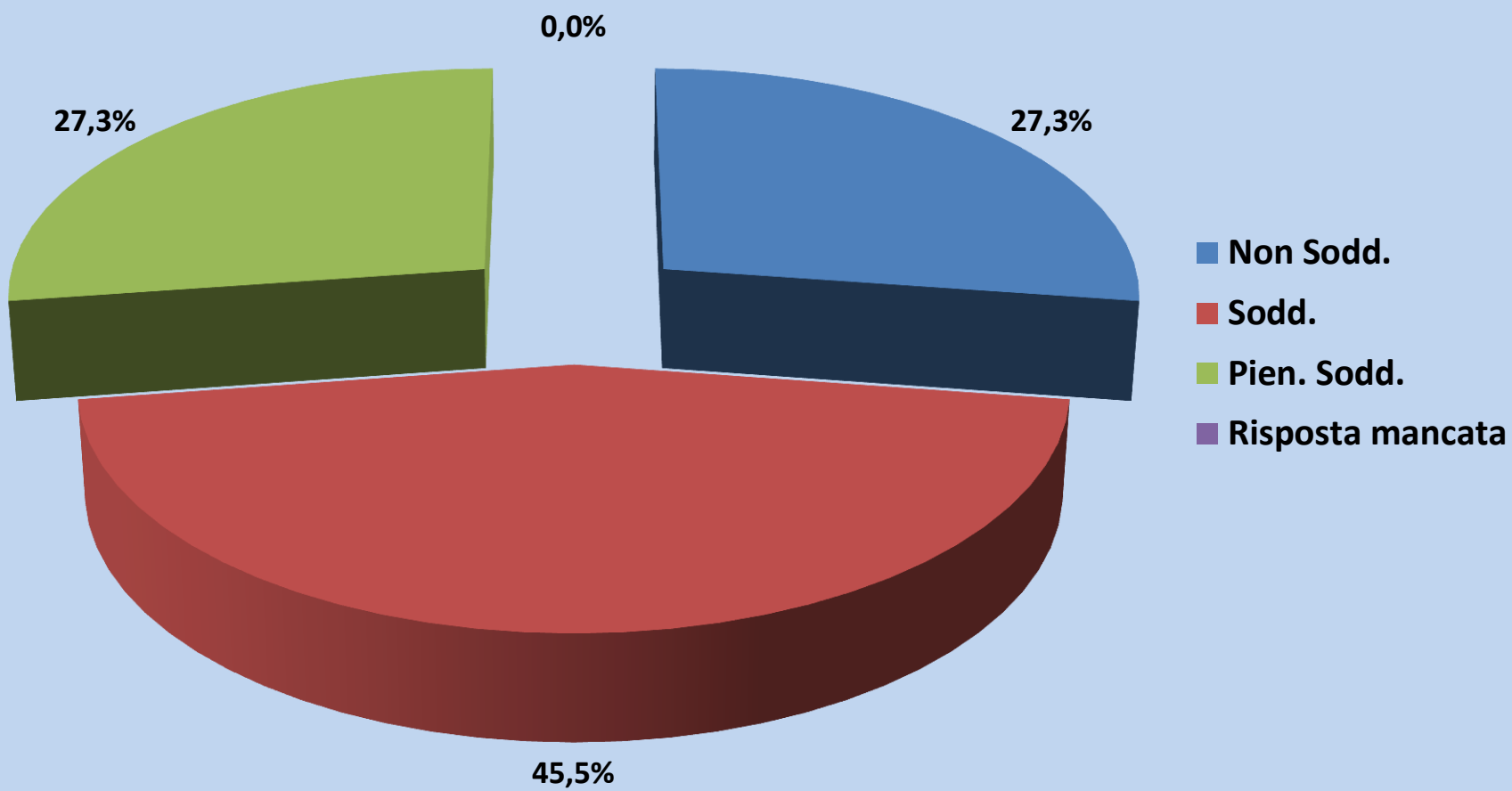
ATA

- Campione rappresentativo dell'intera popolazione ATA.
- Totale questionari distribuiti: N. 14
- Totale questionari restituiti: N. 11

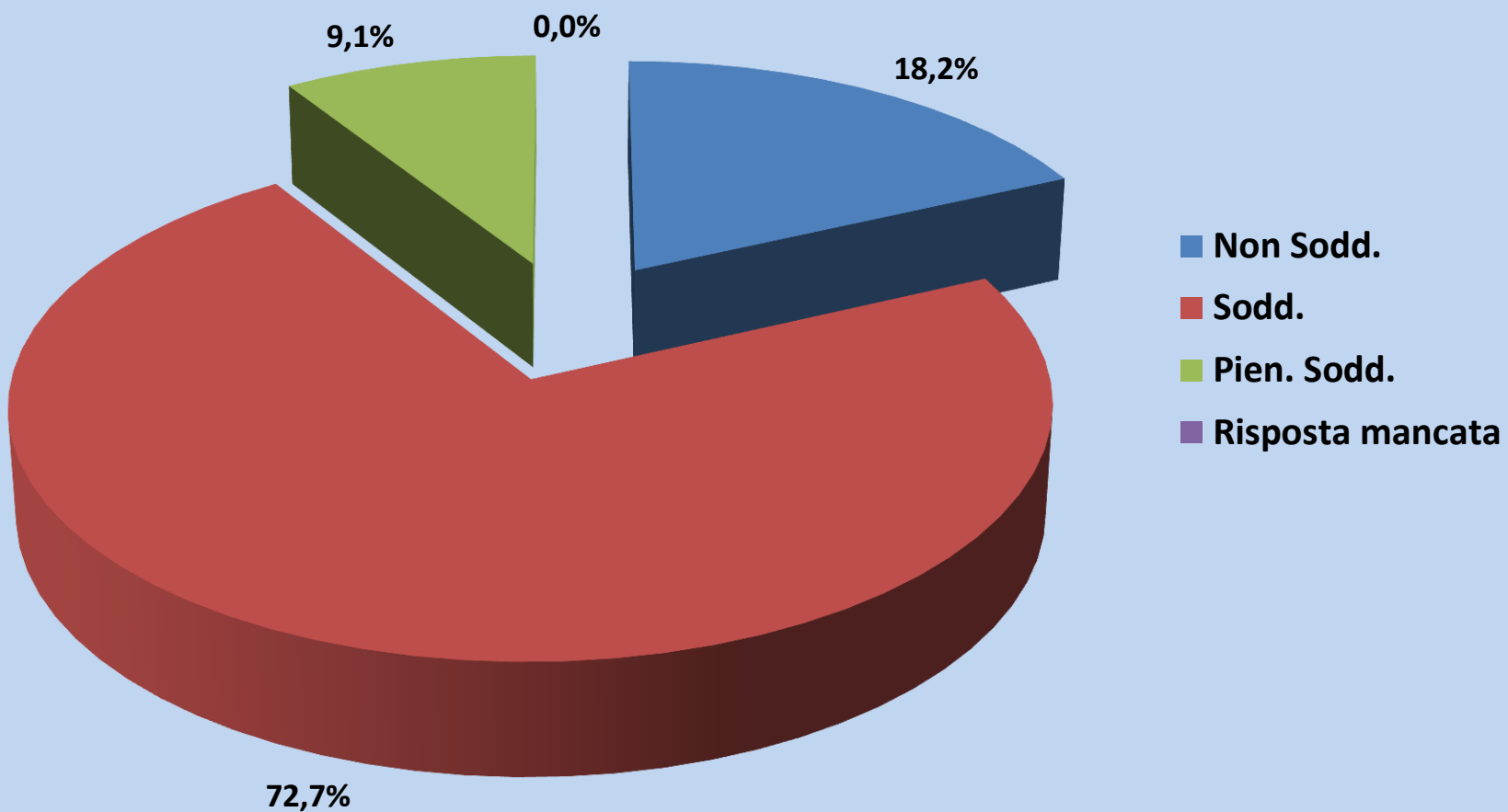
Efficacia dell'Istituto dal punto di vista organizzativo



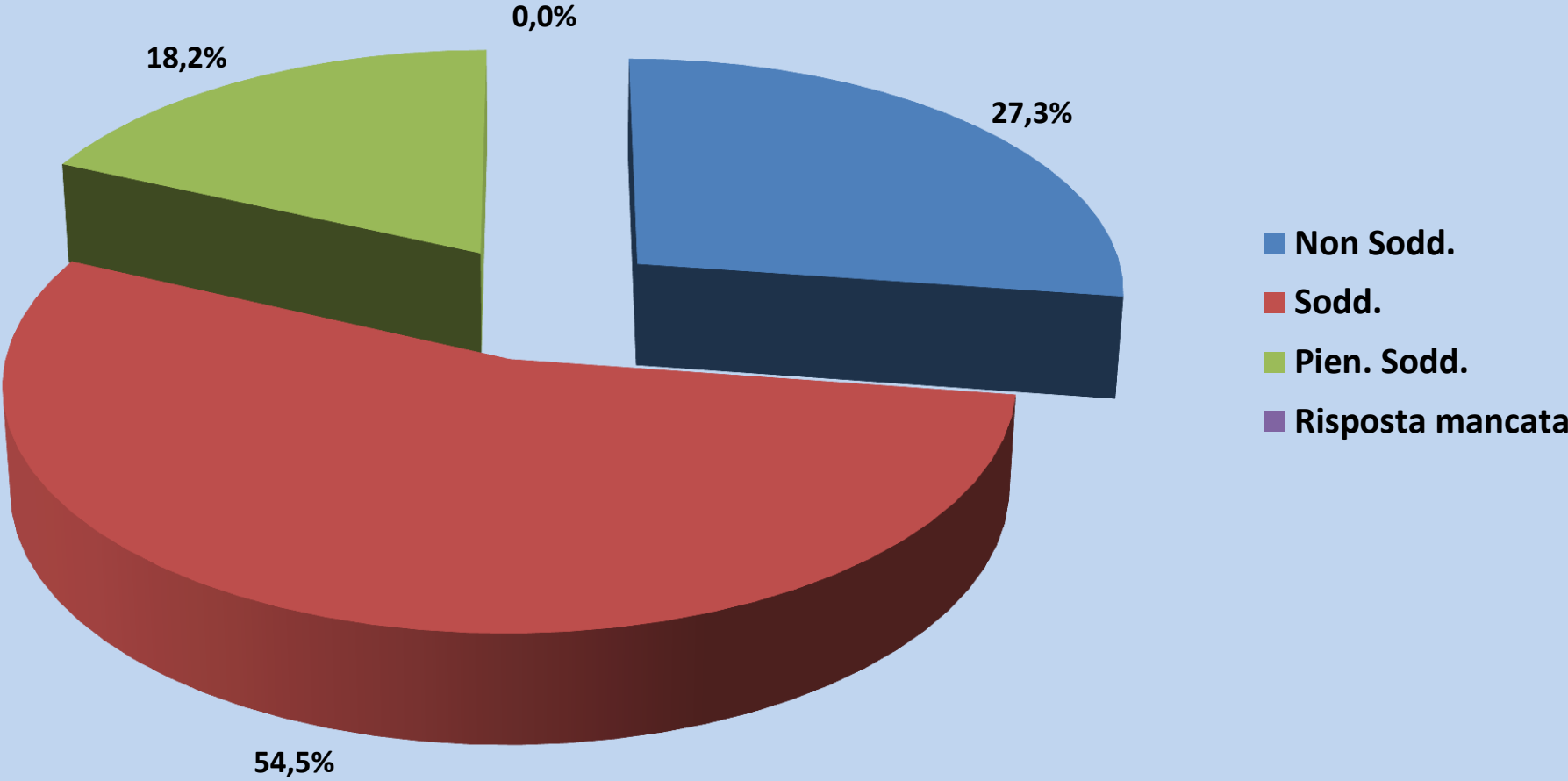
Pianificazione quotidiana del lavoro con i colleghi



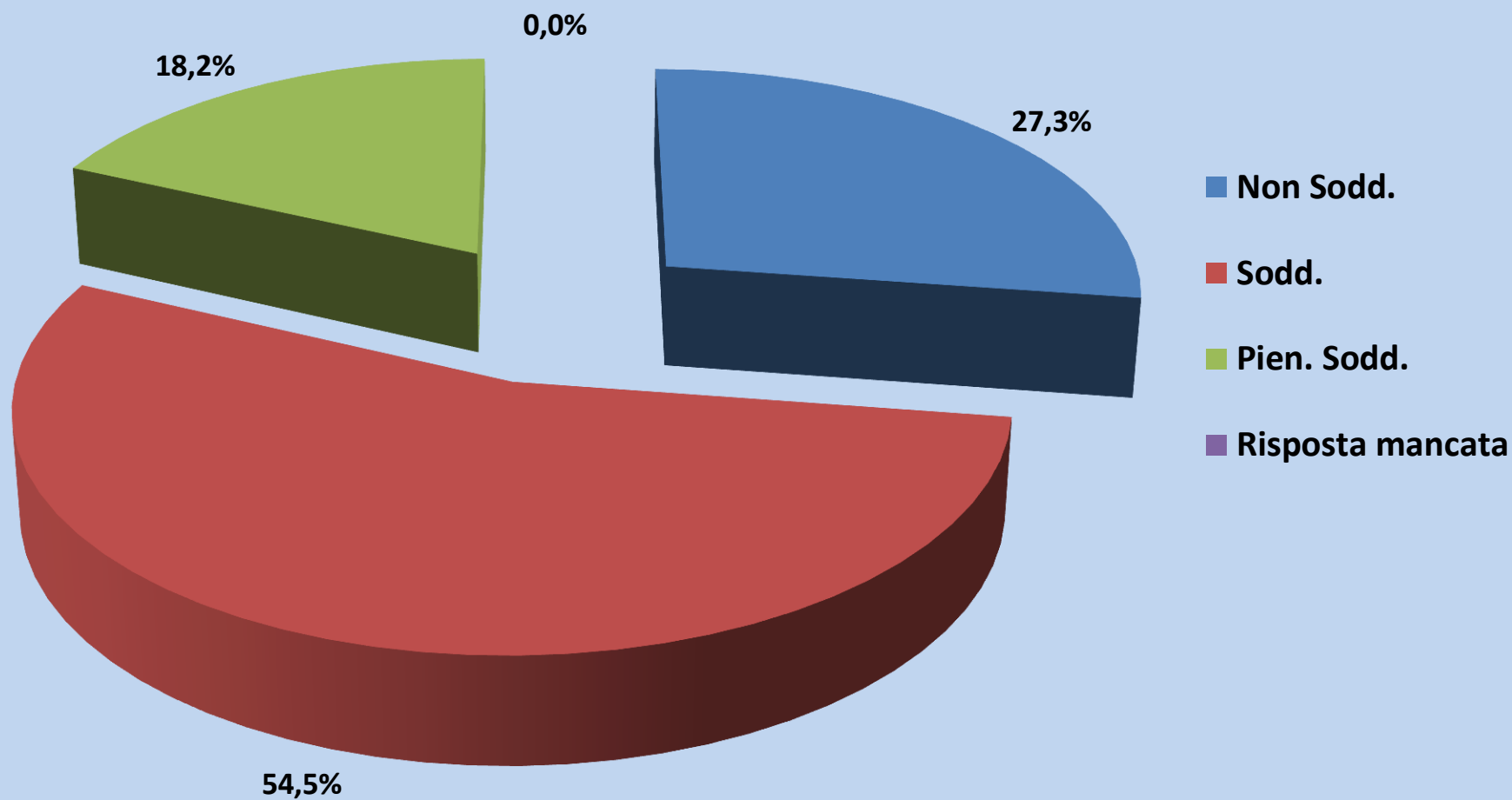
Strutturazione dell' orario di servizio in relazione ai compiti assegnati ed alle esigenze della scuola



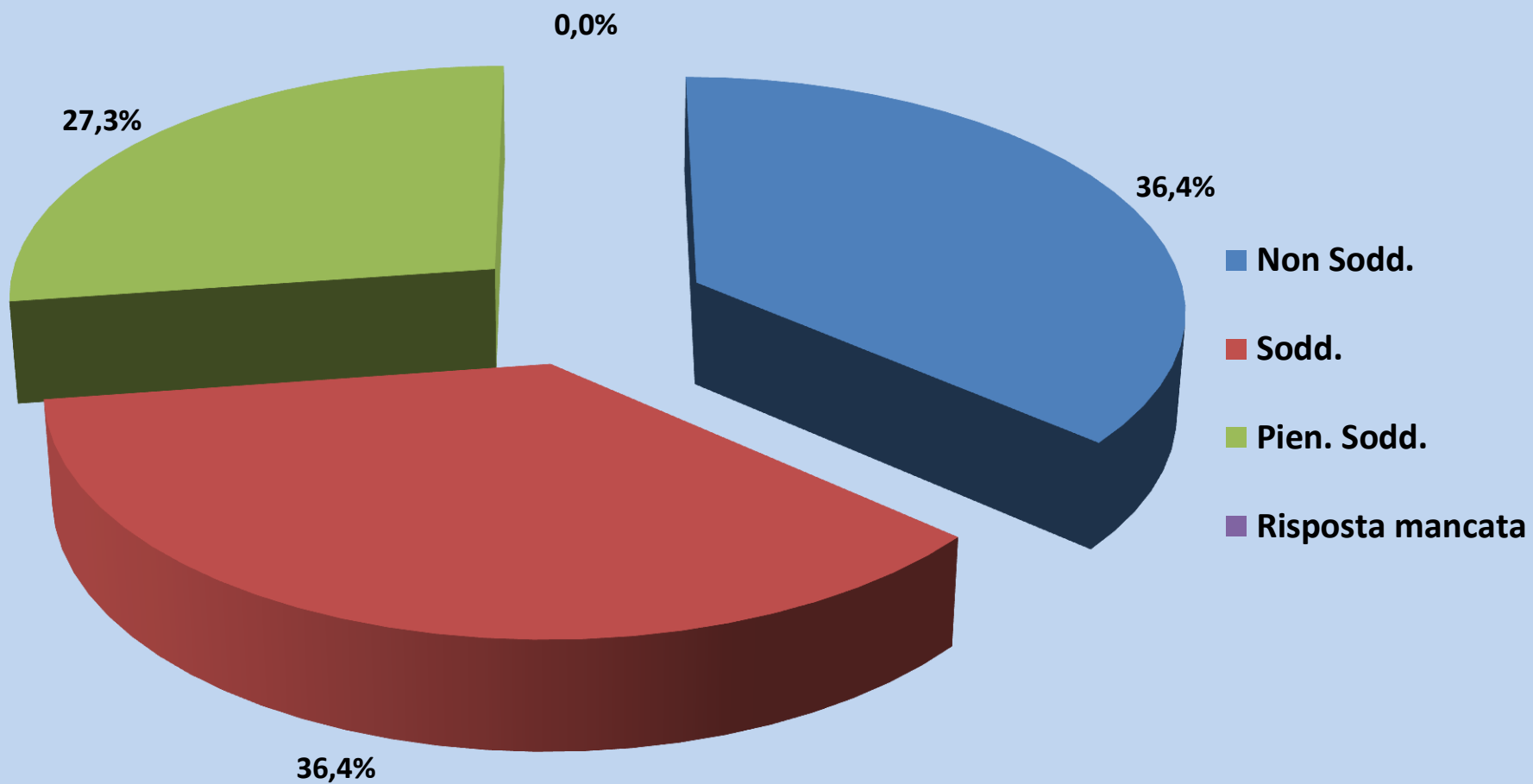
Equità nella turnazione settimanale, nella ripartizione delle varie mansioni e nella distribuzione dei carichi di lavoro



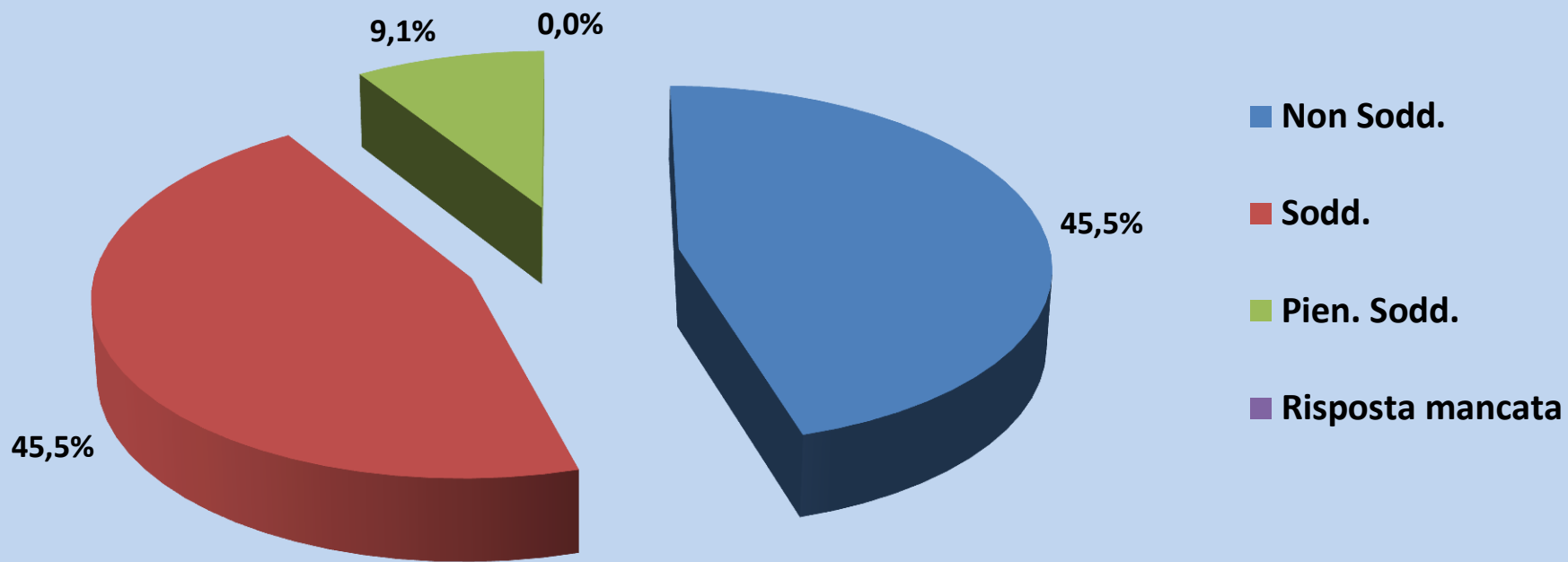
Coinvolgimento, da parte della Dirigenza, nella definizione di procedure e criteri per l'assegnazione di responsabilità e compiti al personale



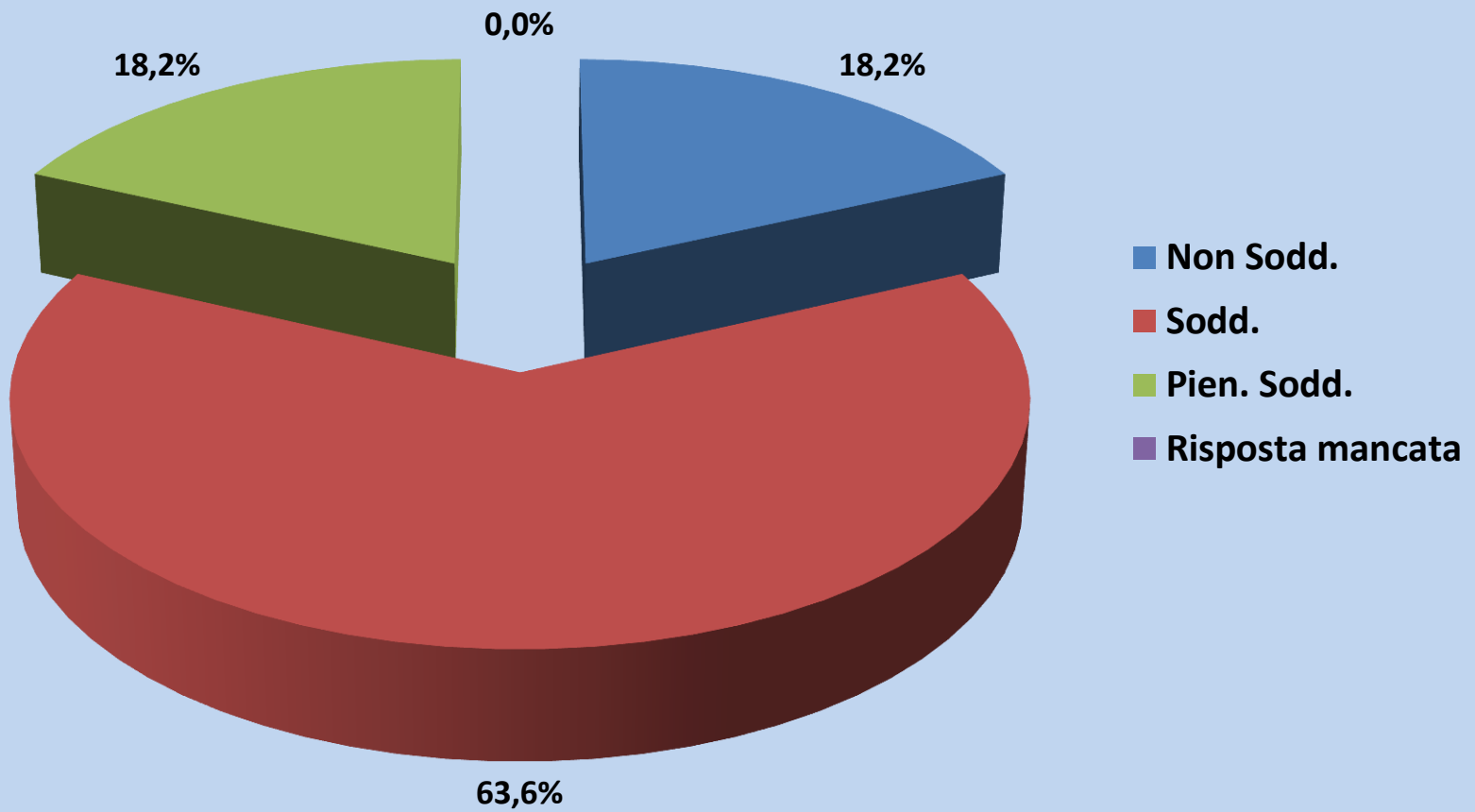
Definizione delle funzioni e delle relative responsabilità in base alle esperienze e competenze possedute e documentate



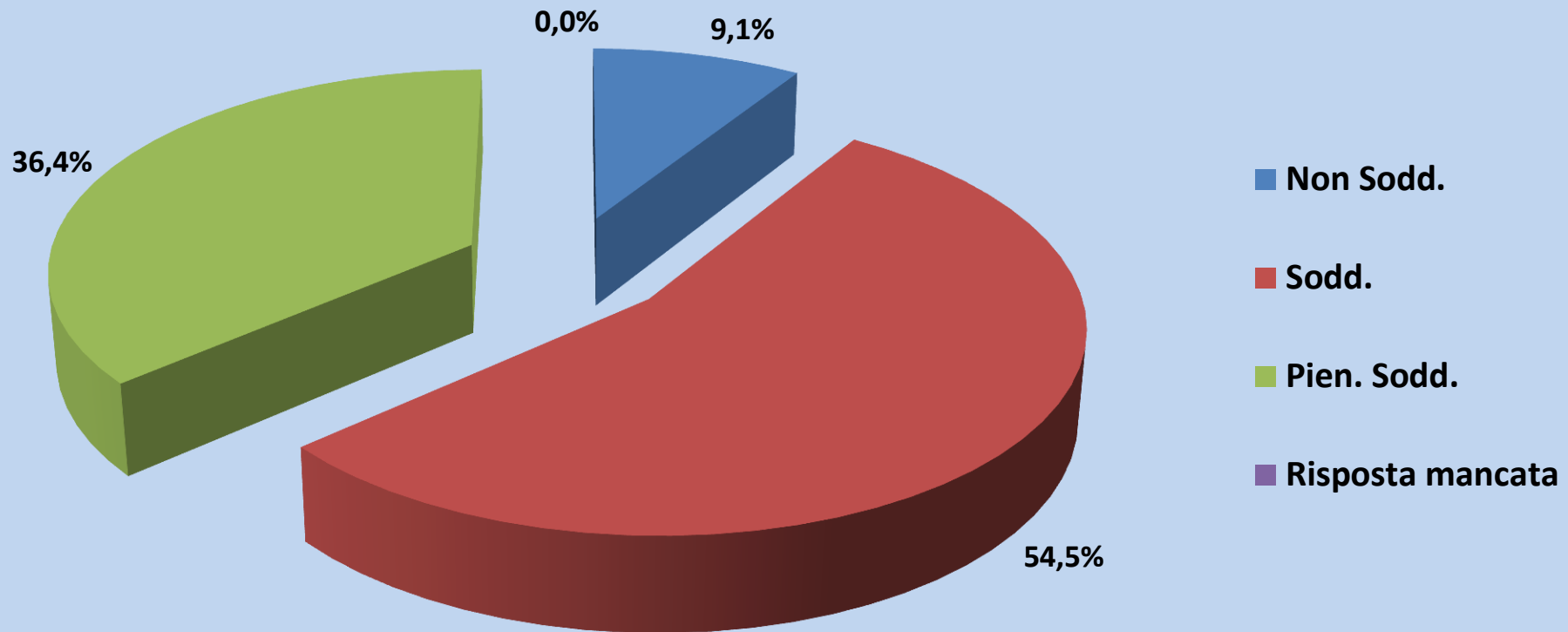
Adeguate riconoscimento nello svolgimento delle mansioni e delle attività aggiuntive



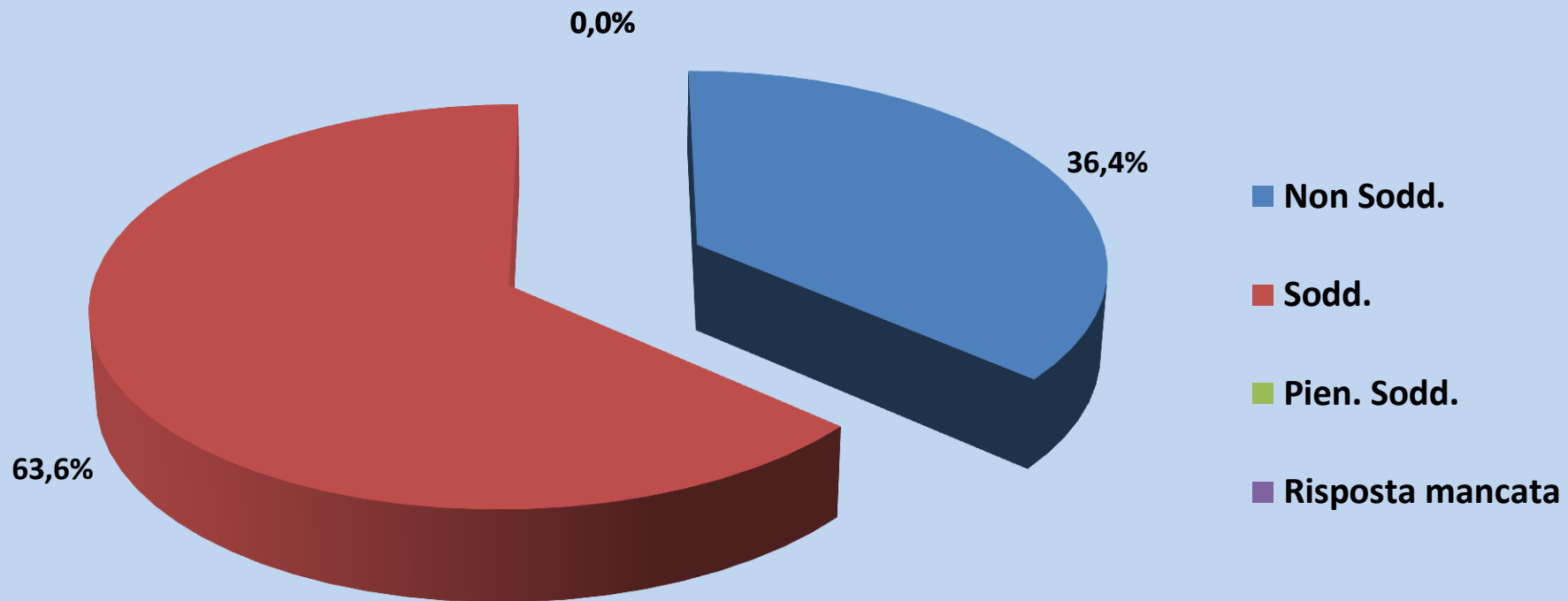
Efficacia e funzionalità del modo di divulgare le comunicazioni



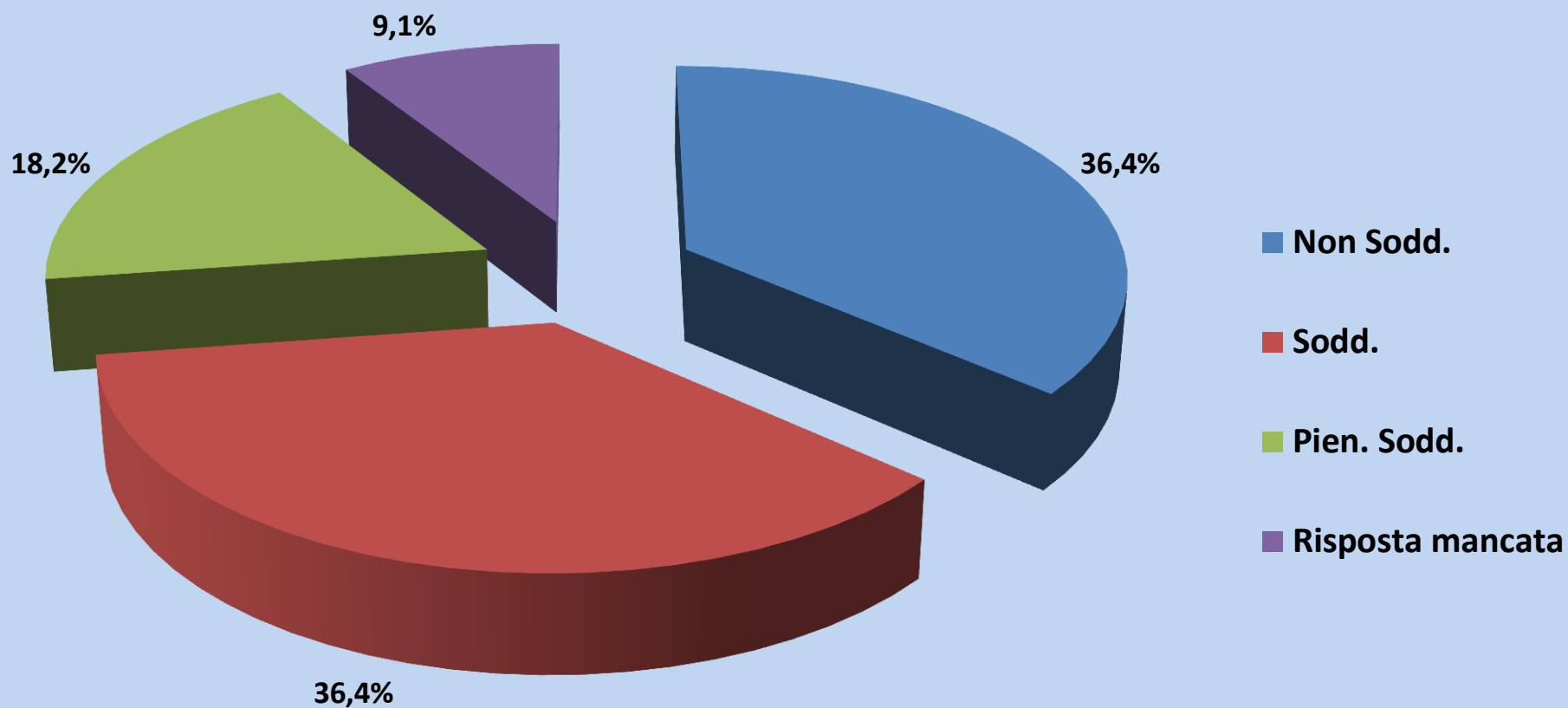
Livello di pulizia dei locali (aule ed uffici) e dei servizi



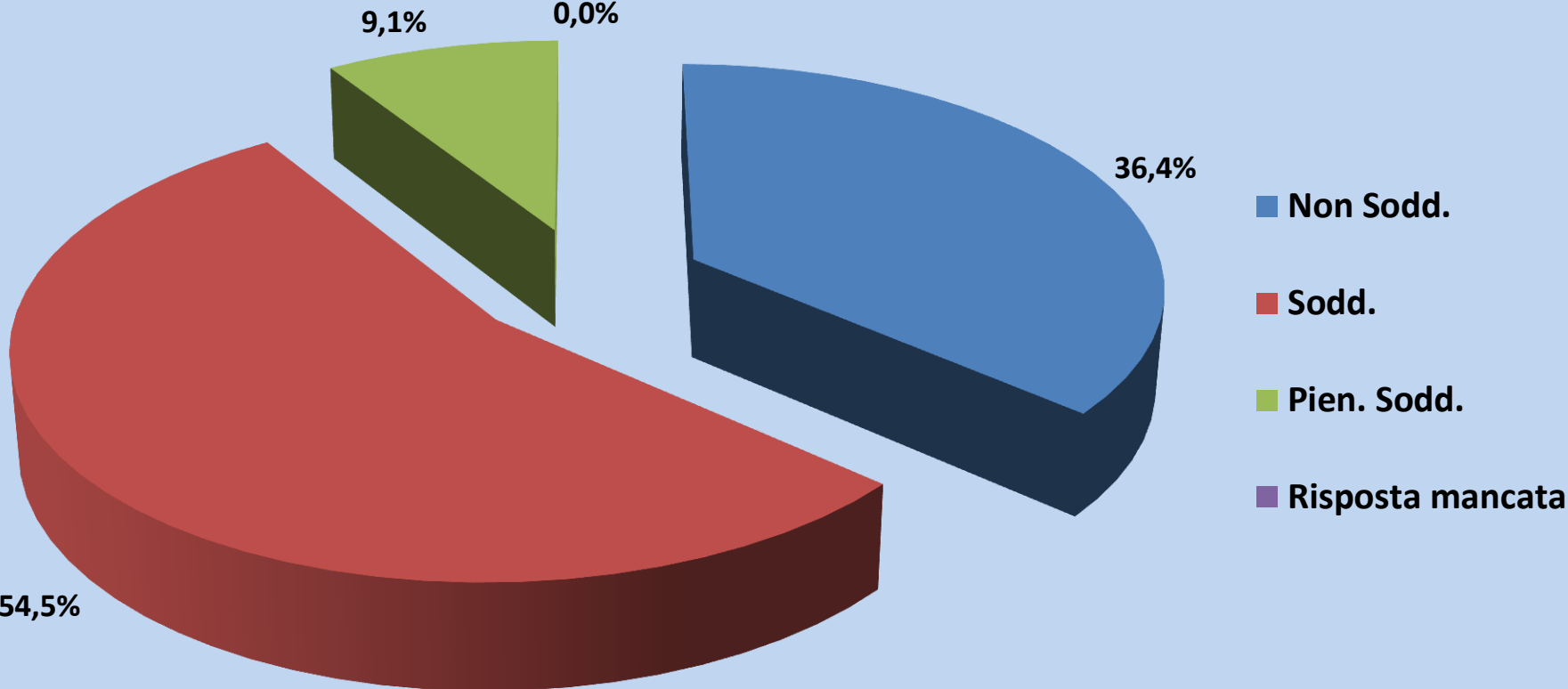
**Qualità dell'arredo, delle attrezzature e delle strumentazioni
(mezzi e materiali in dotazione sufficienti ed idonei allo
svolgimento degli incarichi)**



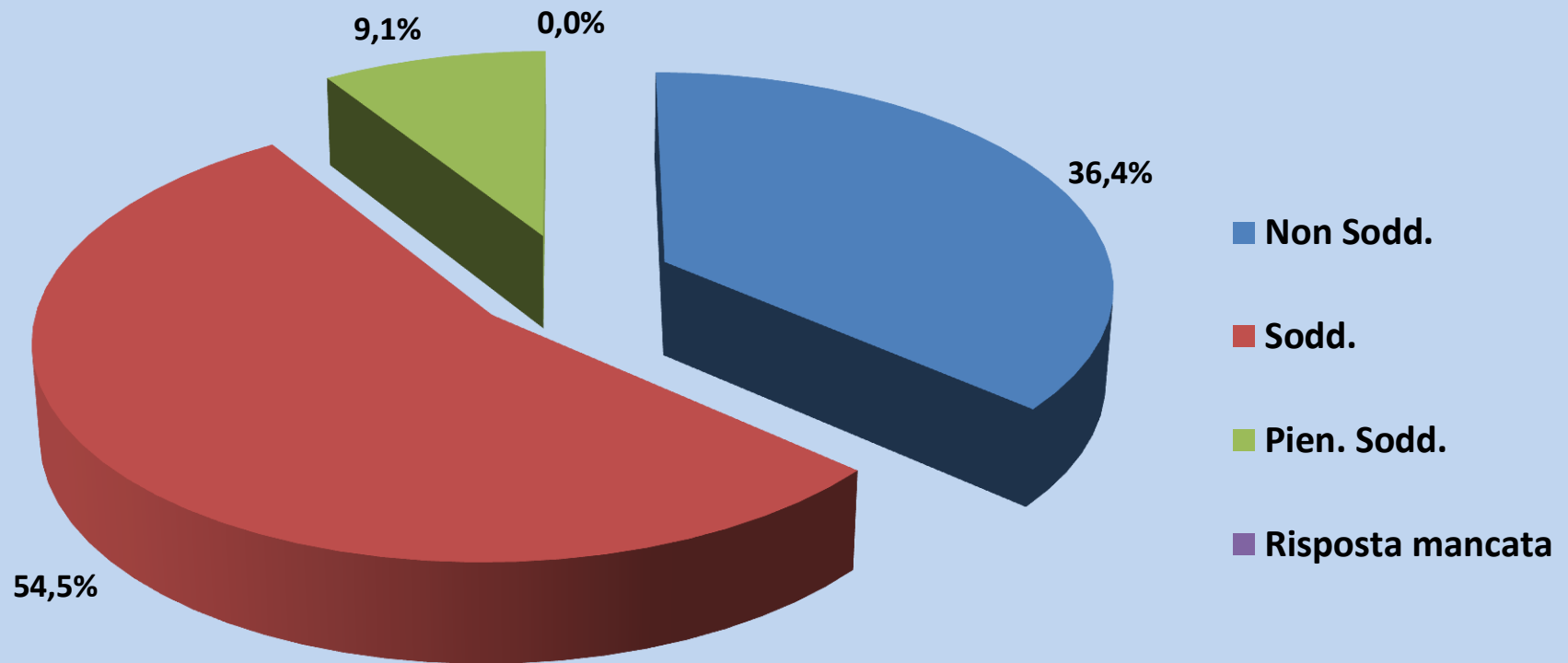
Dotazioni per la sicurezza e l'emergenza



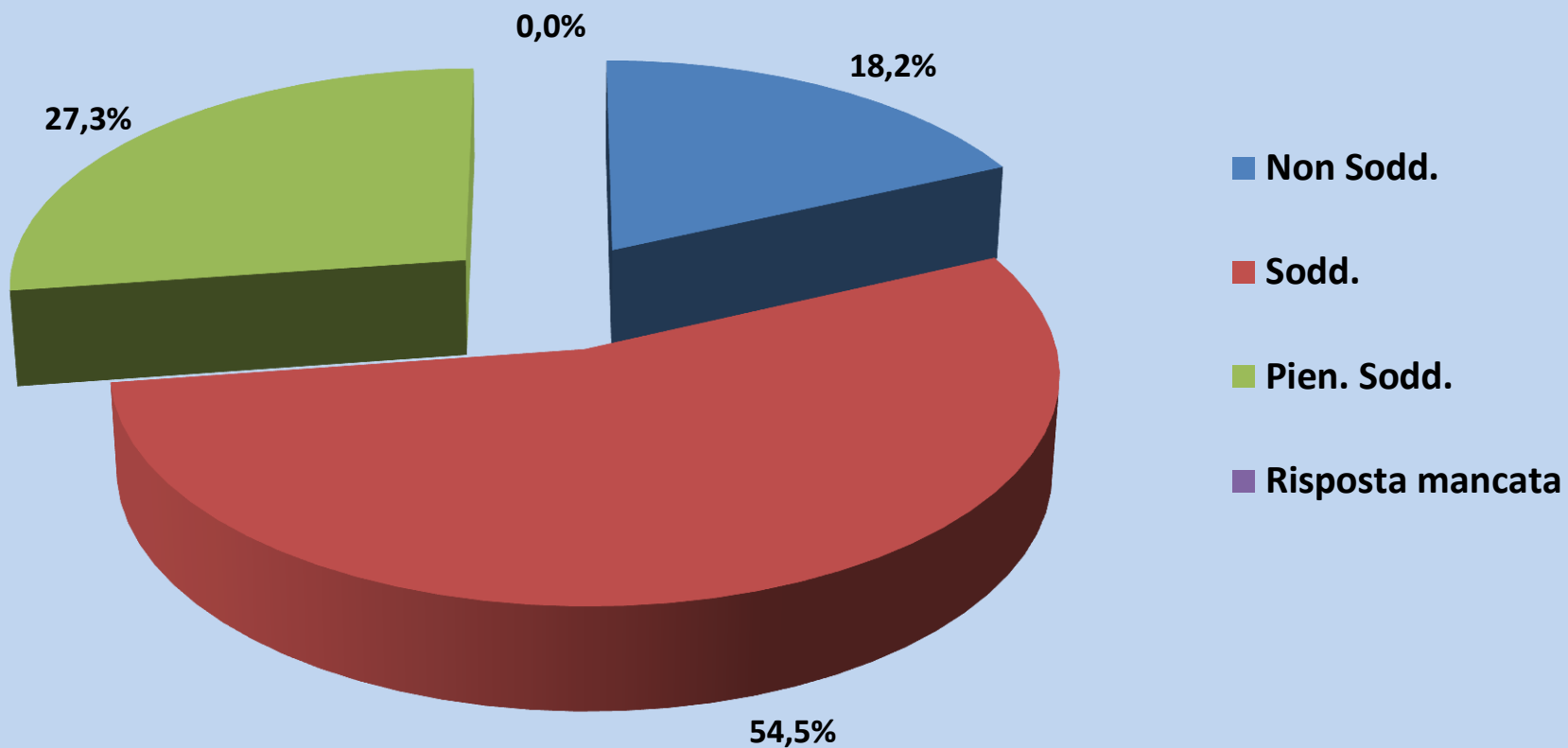
Elaborazione di un piano di formazione rispondente ai bisogni formativi e con una ricaduta positiva sull'attività lavorativa



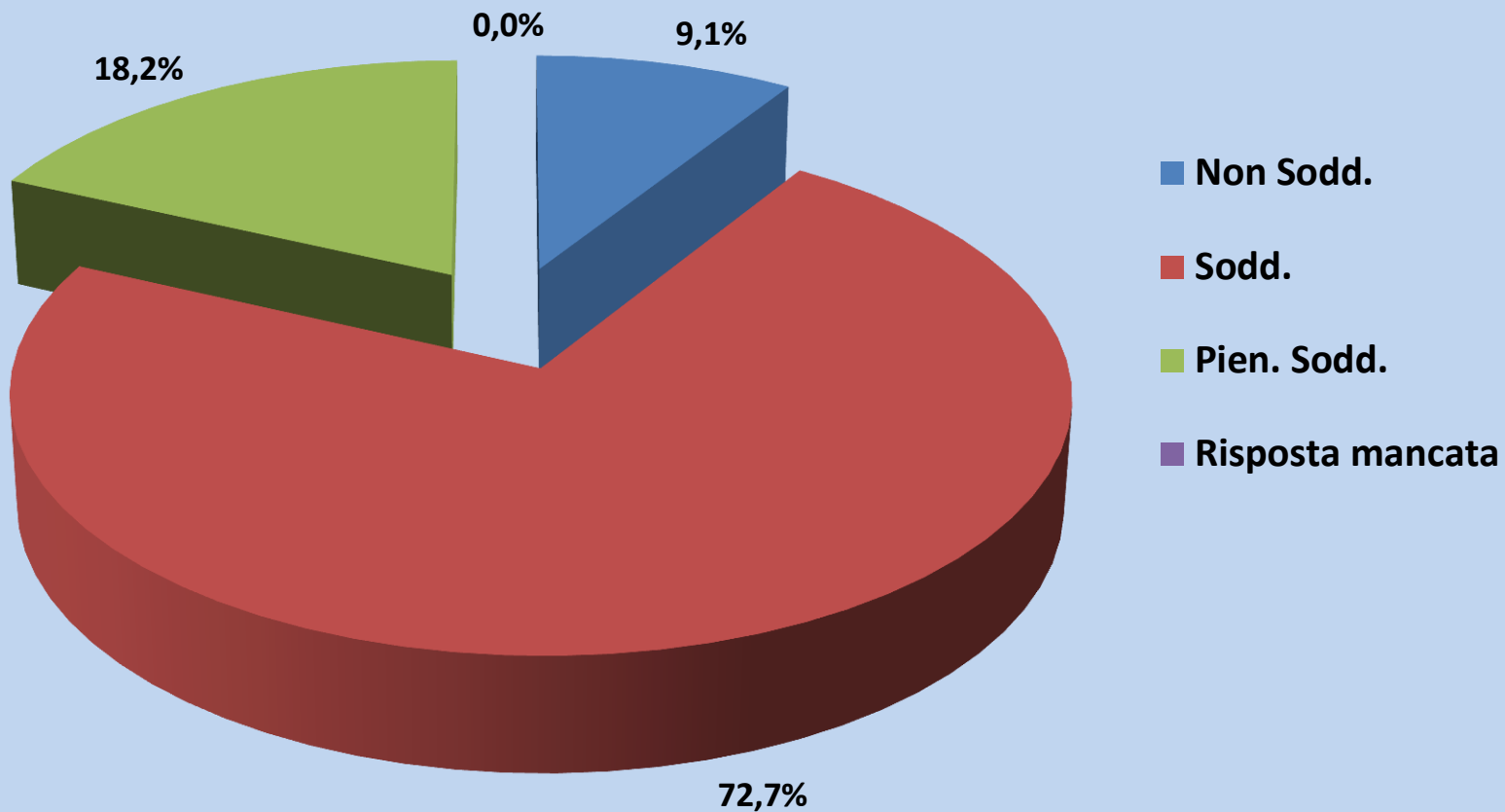
Presenza di un clima di fiducia e di incoraggiamento in cui ci si sente motivati, valorizzati e gratificati



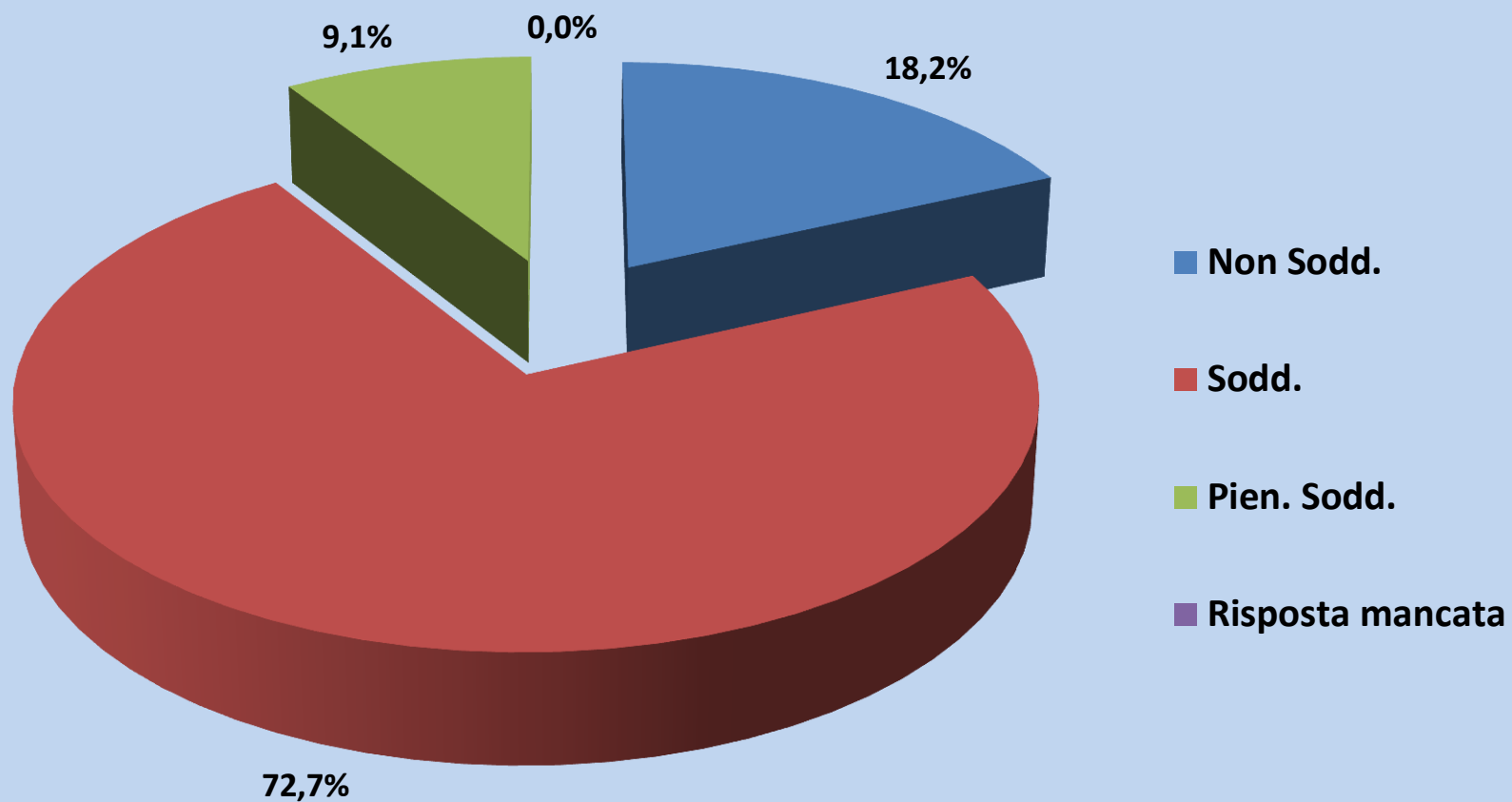
Disponibilità all'ascolto, da parte del Dirigente Scolastico, per problemi inerenti il servizio e chiarezza nel dare direttive



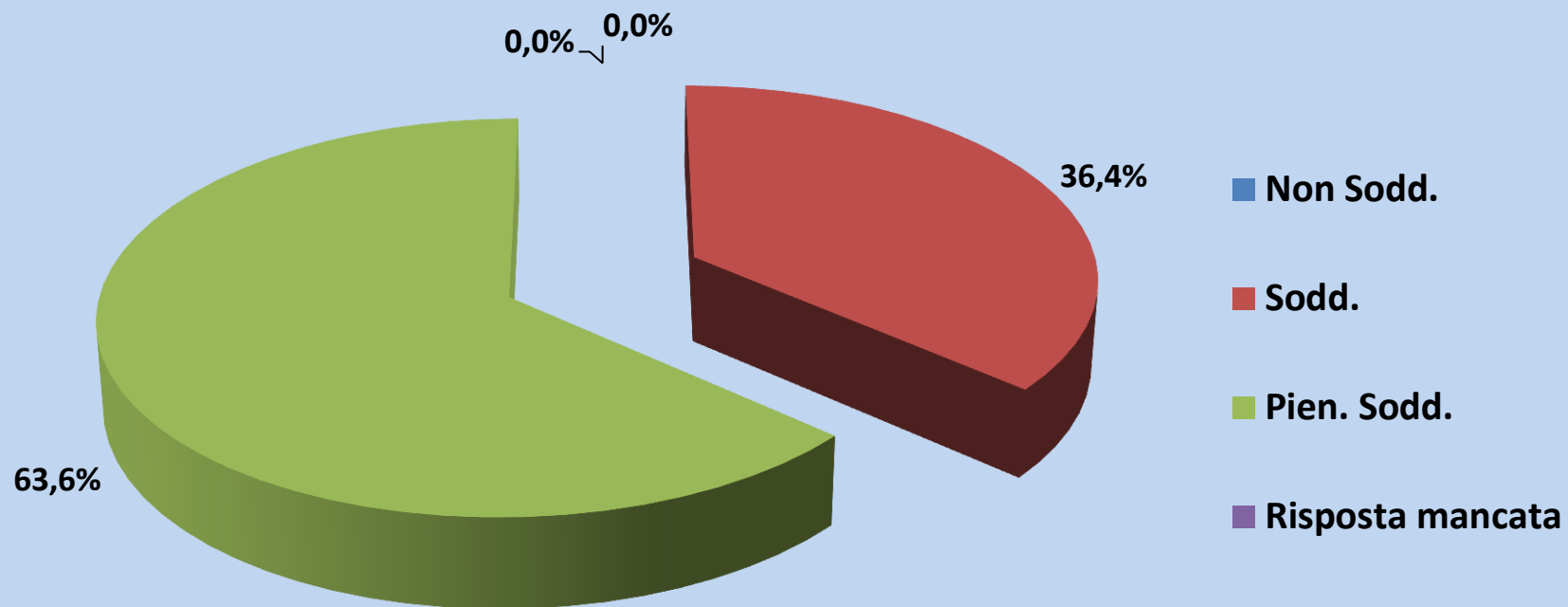
Spirito di gruppo e clima collaborativo tra il personale dei diversi profili



Collaborazione con le altre componenti dell'organizzazione scolastica



Qualità dei rapporti con gli alunni e con i genitori degli alunni



ATA

PUNTI DI FORZA

Area organizzazione e gestione

- ✓ **Efficienza dell'Istituto dal punto di vista organizzativo.**
- ✓ **Pianificazione quotidiana del lavoro con i colleghi.**
- ✓ **Strutturazione dell'orario di servizio .**
- ✓ **Equità nella turnazione settimanale, nella ripartizione delle varie mansioni e nella distribuzione dei carichi di lavoro.**
- ✓ **Coinvolgimento, da parte della Dirigenza, nella definizione di procedure e criteri per l'assegnazione di compiti al personale.**
- ✓ **Definizione delle funzioni e delle relative in base alle esperienze e competenze possedute e documentate(dato aggregato).**
- ✓ **Adeguate riconoscimento nello svolgimento delle mansioni e delle attività aggiuntive(dato aggregato).**
- ✓ **Efficacia e funzionalità del modo di divulgare le comunicazioni**

ATA

PUNTI DI FORZA

Area strutture - mezzi e formazione

- ✓ **Livello di pulizia dei locali e dei servizi.**
- ✓ **Qualità dell'arredo, delle attrezzature e delle strumentazioni .**
- ✓ **Elaborazione di un piano di formazione rispondente ai bisogni formativi e con una ricaduta positiva sull'attività lavorativa.**

ATA

PUNTI DI FORZA

Area relazioni

- ✓ **Presenza di un clima di fiducia e di incoraggiamento in cui ci si sente motivati, valorizzati e gratificati.**
- ✓ **Disponibilità all'ascolto, da parte del Dirigente Scolastico, per problemi inerenti il servizio e chiarezza nel dare direttive.**
- ✓ **Spirito di gruppo e clima collaborativo tra il personale dei diversi profili**
- ✓ **Collaborazione con le altre componenti dell'organizzazione scolastica**
- ✓ **Qualità dei rapporti con gli alunni e con i genitori degli alunni**

ATA

PUNTI DI DEBOLEZZA

- **Efficienza organizzativa**
- **Definizione di funzioni e relative responsabilità**
- **Adeguate riconoscimento delle mansioni e delle attività aggiuntive**
- **Mezzi in dotazione idonei allo svolgimento degli incarichi**
- **Dotazioni per la sicurezza e l'emergenza**
- **Formazione**
- **Presenza di un clima di fiducia, incoraggiamento e motivazione**

ATA RISCHI

- **Pianificazione del lavoro con i colleghi: 30,0%**
- **Equità nella turnazione: 30,0%**
- **Coinvolgimento nelle procedure per l'assegnazione degli incarichi: 30,0%**

La funzione strumentale
Agata Palazzo