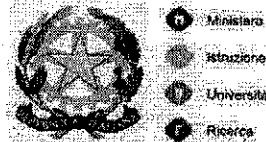


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“G. ARCOLEO – V. DA FELTRE”
Via San Domenico Savio, n. 4 – 95041 Caltagirone (CT)
Tel. 0933-21179 C.F. 82002460879
mail ctic822006@istruzione.it pec ctic822006@pec.istruzione.it



Alla dott.ssa Mistretta Rosalia
All'albo on line
Al sito web

Oggetto: Contratto prestazione d'opera occasionale/intellettuale per l'attuazione di servizi Professionali per l'assistenza e il supporto psicologico rivolti agli studenti, a valere sulle risorse ex art. 1, comma 697, L. n. 234/2021

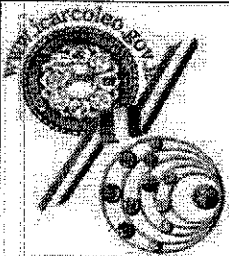
L'I.C.S. “G. Arcoleo – V. da Feltre” di Caltagirone (CT), Cod. Mecc.: CTIC822006, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa Antonina Satariano, domiciliata per la sua carica presso l'I.C. “G. Arcoleo – V. da Feltre” - C.F. 82002460879 – di seguito denominato **ISTITUTO**

E

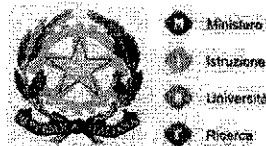
La dott.ssa **Rosalia Mistretta**, codice fiscale, nata a (..) il .././.... – residente a (..), via, ... – di seguito denominata **Esperto**

PREMESSO

- CHE** l'Esperto, come da curriculum allegato alla presente, dispone di conoscenze specifiche, capacità applicative e strumentazioni adeguate dal punto di vista dello svolgimento di servizi come in oggetto specificati;
- CHE** con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di prestazione d'opera occasionale/intellettuale;
- VISTO** l'art. 7 commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- VISTO** l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipula di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- VISTO** il D.P.R. n. 275 dell'08/03/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTI** gli artt. 43 e 45 del D.I. n. 129/2018, Regolamento concernente le istruzioni generali sull' gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.A. n. 7753/2018, “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana” con il quale la Regione Sicilia ha recepito il D.I. n. 129/2018;
- VISTA** la determina dirigenziale prot. n. 0002405/VII-8 del 11/04/2022;
- VISTO** il proprio avviso pubblico per la selezione di personale esterno per il reclutamento di n. 1 esperto psicologo prot. n. 0002473/VII-8 del 13/04/2022;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. ARCOLEO – V. DA FELTRE"
Via San Domenico Savio, n. 4 – 95041 Caltagirone (CT)
Tel. 0933-21179 C.F. 82002460879
mail: ctc822006@istruzione.it pec: ctc822006@pec.istruzione.it



- VISTO** il Decreto di approvazione della graduatoria definitiva prot. n. 0002900/VII-8 del 06/05/2022, volto all'individuazione di un Esperto psicologo;
- ACCERTATO** che per la realizzazione della presente attività si rende necessario il ricorso agli esperti esterni, non essendo presenti nella scuola docenti in possesso della specifica competenza professionale;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal consiglio d'Istituto;
- VISTI** gli artt. 35 e 57 del C.C.N.L. 29/11/2007 e successive modifiche e integrazioni

Convengono e stipulano quanto segue:

Art.1 - VALIDITA' DELLE PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO

La Dott.ssa **Mistretta Rosalia**, individuata quale esperto PSICOLOGO per l'attivazione dei servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico, si impegna a prestare la propria opera intellettuale occasionale rivolta agli alunni ed anche alle famiglie e agli studenti ucraini profughi, il cui disagio connesso all'emergenza COVID è stato aggravato dagli eventi Bellici, per un massimo di circa 40 ore da concludere entro il 30/06/2022. Il compenso sarà determinato sulla base di un importo orario di euro 40,00 onnicomprensivo di ogni onere fiscale e contributivo previsto dalla vigente normativa fino ad un massimo di euro 1.600,00.

Art. 3 - MODALITA' DI ATTUAZIONE

L'Esperto esterno dovrà assolvere i seguenti adempimenti:

- Svolgere le attività concordandole con il Dirigente Scolastico;
- Firmare un registro delle presenze, annotando sullo stesso la tematica trattata sempre nel rispetto della privacy;
- Consegnare una relazione finale sull'andamento dell'attività svolte. L'attività si svolgerà presso l'I.C. "G. Arcoleo – V. da Feltre" di Caltagirone.

Art.4 - TEMPI DI ESECUZIONE

Il presente contratto ha validità dalla data di sottoscrizione e fino al termine delle ore previste (ca.40h) e comunque non oltre il 30/06/2022.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

Art. 5 – TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO

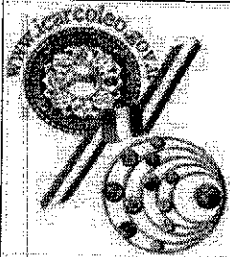
L'ISTITUTO corrisponderà all'Esperto il compenso orario lordo di € 40,00 onnicomprensivo di ogni onere fiscale e contributivo previsto dalla vigente normativa a presentazione di idonea documentazione fiscale.

Art. 6 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

Art. 7 - CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto espresso divieto all'Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"G. ARCOLEO - V. DA FELTRE"

Via San Domenico Savio, n. 4 - 95041 Galtagirone (CT)

Tel. 0933-21179

C.F. 82002460879

mail ctic822006@istruzione.it pec ctic822006@pec.istruzione.it



L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 9.

Art. 8 - MODIFICAZIONI

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art. 9 - RECESSO

In caso di inadempimento parziale o totale da parte dell'Esperto, che non derivi da cause imputabili a questo Istituto e che impedisca il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto, il Dirigente attiverà la procedura di risoluzione del contratto con effetto immediato dandone comunicazione all'interessato tramite posta elettronica certificata. In tal caso, l'Istituto si riserva la facoltà di valutare il risarcimento di eventuali danni conseguenti.

Art. 10 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo pec.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

Art. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i Suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "G. Arcoleo - V. da Feltre", legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa Antonina Satariano.

L'Esperto potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Esperto è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016.

Art. 12- CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Esperto, dichiara di aver preso visione e di accettare il **codice di comportamento** dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013).

Art. 13 - NORME DI RINVIO

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

L'ESPERTO

Dott.ssa Rosalia Mistretta

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonina Satariano

documento informatico firmato digitalmente