ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Infanzia, Primaria, Sec. di I grado
"*G. Arcoleo – V. da Feltre* "
Via S. D. Savio, 4
Tel. 0933/21179
CALTAGIRONE (CT)

CONSIGLIO D'ISTITUTO del 26/05/2023
Verbale n. 5

Il giorno 26 maggio 2023 alle ore 15:30, convocato con nota Prot. n. 2715 del 22/05/2023, si è riunito, su piattaforma Google Meet (https://meet.google.com/sdb-dakb-omm), il Consiglio d'Istituto per trattare i seguenti punti all'Ordine del giorno:

1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2) Approvazione Conto Consuntivo – Esercizio Finanziario 2022;
3) Innalzamento soglia fino a € 138.999,99 per le attività negoziali necessarie per le procedure relative agli affidamenti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente Scolastico, nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma Annuale e successive modifiche;
4) Aggiornamento del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi – biennio 2022/2023, ai sensi dell'art. 21, commi 1, 6 e 7 del D.Lgs. 50/2016 e del Decreto MIT n. 14 del 16 gennaio 2018, artt. dal 6 all'8;
5) Comunicazioni Dirigente Scolastico.

Sono presenti/assenti:

... omissis ...

Presiede la seduta la signora Daniela Gentile. Svolge le funzioni di segretario l'ins. Nicolò Pettinato.
È invitata a partecipare alla seduta come tecnico il Direttore dei servizi Generali amministrativi, ragioniera Giuseppa Balbo.

Constatata la validità della convocazione e la presenza della maggioranza dei componenti del Consiglio d'Istituto il Presidente apre la seduta.

Primo punto all'O.d.G. – *Lettura e approvazione verbale seduta precedente;*

Il segretario, insegnante Nicolò Pettinato, legge il verbale numero 4 della seduta precedente del 26/05/2023.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.L.vo 16/04/1994, n. 297 e le modifiche successive;
VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275;
VISTA la legge 241/90 sul Procedimento amministrativo e l'accesso agli atti;
VISTA la normativa vigente in materia di autonomia scolastica e dei compiti del consiglio di istituto;
VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 – "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

con voto palese, all'unanimità dei partecipanti,

CON **DELIBERA N. 25/2023**

APPROVA il verbale n. 4 della seduta del 26/05/2023.

::

Secondo punto all'O.d.G. - *2) Approvazione Conto Consuntivo – Esercizio Finanziario 2022.*

Il Presidente fa presente ai componenti del Consiglio d'Istituto di aver visionato, presso l'Ufficio del DSGA, tutta la documentazione inerente il Conto Consuntivo – Esercizio Finanziario 2022, inoltre dà

lettura del Verbale n. 3/2023 stilato dal Collegio dei Revisori dei Conti nella seduta del 05/05/2023, con il quale i medesimi, accertata la concordanza dei dati negli allegati esaminati tenuti dalla scuola e la piena regolarità amministrativo-contabile, hanno espresso parere favorevole di **regolarità amministrativo-contabile sul Conto Consuntivo 2022.**

Il Presidente passa la parola al Direttore dei S.G.A., rag.ra Giuseppa Balbo, che illustra ai componenti del Consiglio i dati rilevatesi dal Conto Consuntivo, Esercizio Finanziario 2022, nonché i relativi allegati e corredati allo stesso:

Le Entrate effettivamente accertate in questo Esercizio Finanziario 2022 sono pari ad **€ 59.964,31** rispetto ad una Programmazione Definitiva di **€ 496.930,20.**

Sono state riscosse somme per un totale di **€ 58.964,31** e sono rimaste da riscuotere **€ 1.000,00.**

Le Uscite effettivamente impegnate ammontano a **€ 105.719,05** rispetto ad una Programmazione Definitiva di **€ 496.930,20.**

Sono state pagate somme per un totale di **€ 104.719,05** e sono rimaste da pagare **€ 1.000,00.**

Per quanto attiene le spese, si precisa che: l'ammontare dei mandati, per ogni singolo aggregato Attività/ Progetto di Uscite è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva; i mandati risultano emessi a favore dei diretti beneficiari e sono regolarmente documentati e quietanzati; i giustificativi di spesa sono regolari ai fini dell'osservanza delle norme sull'applicazione dell'IVA ed eventualmente delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali (IRPEF); su ogni mandato e su ogni relativa fattura risulta apposto il numero CIG (Codice Identificativo di Gara); gli stessi risultano corredati dai documenti previsti dalla normativa vigente: DURC, Patto d'Integrità, Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. e Dichiarazione di assunzione degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche.

Si precisa che, per ogni fattura sottoposta allo split-payment ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72 si è liquidato il rispettivo imponibile al relativo fornitore e la rispettiva IVA è stata versata all'Erario, entro i termini prescritti dalla norma.

Si dichiara che non sono state tenute gestioni fuori Bilancio.

Come risulta dall'allegato Mod. J (Situazione Amministrativa definitiva al 31/12/2022), l'Avanzo di Amministrazione al 31/12/2022 ammonta a **€ 391.211,15**, lo stesso è dato dal Saldo Cassa finale, più i Residui attivi, meno i Residui passivi.

Il Conto Consuntivo 2022 si chiude con un Disavanzo di competenza di **€ 45.754,74** derivante dalla differenza algebrica fra l'Entrate accertate e le Uscite impegnate.

Dall'allegato Mod. J risulta un Fondo Cassa a fine esercizio di **€ 415.451,52** che concorda con le risultanze del Giornale di Cassa e con il Modello 56-T.U., (situazione dei movimenti contabili, inerenti il mese di dicembre 2022), della Banca d'Italia – Tesoreria dello Stato – Sez. di Catania di cui si allega copia.

La gestione del Fondo Economale per le minute spese – Es. Fin. 2022 è stata effettuata correttamente dal Direttore dei S.G.A.; le spese sono state registrate nel Registro per le minute spese (elettronico) e il Fondo iniziale di Euro 700,00, anticipato al D.S.G.A., è stato regolarmente restituito al Bilancio dell'Istituzione scolastica.

Dalla situazione patrimoniale (Mod. K) relativa all'anno 2022 si evincono, per quanto concerne la Consistenza patrimoniale dei beni, le seguenti risultanze:

REGISTRO BENI MOBILI

:

Consistenza iniziale al 01/01/2022	Totale in Aumento dal 01/01/22 al 31/12/22	Totale in Diminuzione per ammortamento	Consistenza finale al 31/12/2022
In valore 51.590,02	In valore 47.231,18	In valore - 23.025,65	In valore 75.795,55 In quantità 2.673

REGISTRO LIBRI MATERIALE BIBLIOGRAFICO

Consistenza iniziale al 01/01/2022	Totale in Aumento dal 01/01/22 al 31/12/22	Totale in Diminuzione per ammortamento	Consistenza finale al 31/12/2022
In valore 1.372,11	In valore // In quantità //	In valore - 229,01	In valore 1.143,10 In quantità 269

I valori sopra esposti concordano con le risultanze dei Registri "Inventario Informatico" : Registro n. 1 – Beni Mobili; Registro n. 2 – Libri e Materiale Bibliografico.

Dall'allegato Mod. L (elenco dei Residui attivi ed elenco dei Residui passivi) risultano **Residui Attivi** pari a un totale complessivo di **Euro 17.324,29**, di cui **€ 16.324,29** – Residui Attivi degli esercizi precedenti, ed **€ 1.000,00** – Residui attivi dell'esercizio corrente, come di seguito indicato**:**

ANNO di provenienza	DEBITORE	OGGETTO	IMPORTO
2017	MIUR	Fondi – Es. Fin. 2017 per l'acquisto di serv. finalizzati ad Interventi per il mantenimento del Decoro e della Funzionalità degli Immobili scolastici per conto di questa scuola (Scuola capofila) e per conto di altra Istituzione scol.ca – "Giovanni XXIII" - Acireale	13.947,38
2020	Assessorato Bilancio e Finanze – Regione SICILIA	Contributo assegnato con DDR n. 788 del 30/04/2020 dell'Assess.to dell'Istruzione e della Formazione Professionale – Regione Sicilia – per acquisto strumenti traffico dati Internet	400,00
2021	M.I.	Saldo finanziamento autorizzato dal M.I. con Nota prot. n. AOODGEFID -0042550 del 02/11/2021 per "PON per la Scuola (FESR) – REACT EU"	1.976,91
2022	M.I.	Saldo del finanziamento a valere su Progetti PNRR – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR	1.000,00
		TOTALE	**17.324,29**

Per quanto attiene i Residui Passivi, gli stessi risultano pari a un totale complessivo di **€ 41.564,66,** - di cui **€ 40.564,66** – Residui passivi degli Esercizi precedenti ed **€ 1.000,00 –** Residui passivi dell'esercizio corrente, come indicato nel seguente prospetto:

ANNO DI PROVENIENZA	CREDITORE	OGGETTO	IMPORTO
2011	DUSSMANN SERVICE	Somme impegnate per spese inerenti la Fornitura del serv. di pulizia – Edif. Scol.ci dell' I.C. "G. Arcoleo"	32.080,17
2011	DUSSMANN SERVICE	Somme impegnate per spese inerenti la Fornitura del serv. di pulizia del plesso"S. D. Savio" – Ex I.C. "V da Feltre"	8.484,49
2022	350 TESORERIA CENTRALE	Restituzione Risorse PNSD – Azione#28 – Un Animatore digitale in ogni scuola – A.S. 2021/2022	1.000,00
		TOTALE	**41.564,66**

In riferimento ai Residui passivi degli esercizi precedenti, questi si riferiscono alle somme impegnate dall'I.C. "G. Arcoleo" e dall'ex I.C. "V. da Feltre" per spese inerenti la fornitura del servizio di pulizia degli Edifici scolastici; per gli stessi si attende risposta da parte dell'Avvocatura dello Stato inerente la cancellazione o meno degli stessi, in quanto trattasi di fatture il cui totale importo non corrisponde all'effettivo servizio di pulizia prestato dall'Impresa Dussmann nell'esercizio 2011.

Per quanto concerne, invece, il residuo passivo dell'esercizio 2022, quest'ultimo si riferisce alla somma da restituire al M.I., inerente le risorse PNSD-Azione#28-Un Animatore digitale in ogni scuola – A.S. 21/22, in quanto trattasi di attività non realizzata.

Il Conto Consuntivo si compone dei seguenti modelli:

_ Modello H - Conto Finanziario;
_ Modello I - Rendiconto Progetto/Attività;
_ Modello J - Situazione Amministrativa definitiva al 31/12/2022;
_ Modello K - Conto del Patrimonio;
_ Modello L - Elenco dei Residui attivi e passivi;
_ Modello M – Prospetto delle Spese per il Personale;
_ Modello N - Riepilogo per tipologia di spesa.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 - Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c. 143,legge 13 luglio 2015, n. 107" ;

VISTO il D.A. 7753 del 28/12/2018, con il quale la Regione Sicilia ha recepito il D.I. 129/2018, concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";

ESAMINATO il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2022, completo di tutti gli allegati;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile del Collegio dei Revisori dei Conti, espresso con verbale n. 3/2023 del 05/05/2023;

CON **DELIBERA N. 26/2023**

all'unanimità, approva il Conto Consuntivo 2022, come illustrato nel mod. H e mod. I con i relativi allegati.

::

Terzo punto all'O.d.G. - *3) Innalzamento soglia fino a € 138.999,99 per le attività negoziali necessarie per le procedure relative agli affidamenti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente Scolastico, nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma Annuale e successive modifiche;*

In merito al sopracitato punto il Presidente dà la parola al Direttore dei S.G.A., rag.ra Giuseppa Balbo. Il Direttore dei S.G.A. fa presente ai componenti del Consiglio che con l'emanazione dei Decreti: prima del D.L. 76/2020, convertito dalla legge n. 120/2020 (c.d. "Decreto semplificazioni") e successivamente del D.L. n. 77/2021, convertito dalla legge n. 108/2021 (c.d. "Decreto semplificazioni – bis") sono state apportate modificazioni al Codice degli Appalti – D.Lgs. 50/2016. Le modifiche riguardano l'affidamento diretto, di cui all'ex art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016, al di sotto di determinati importi di valore (c.d. sottosoglia). Pertanto, l'art. 51, comma 1, let.a), punto 2.1 del D.L. 77/2021 dispone fino al 30 giugno 2023, in deroga di quanto previsto dagli articoli 36, comma 2 e 157 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, l'innalzamento della soglia, stabilendo:

- L'affidamento diretto per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura, per un importo fino a 138.999,99 euro;
- Per lavori di importo inferiore a 150.000 euro

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche" e in particolare l'art. 44 che disciplina le funzioni e i poteri del Dirigente scolastico nella attività negoziale;

VISTO il Regolamento "attività negoziale" dell'I.C. "G. Arcoleo – V. da Feltre", redatto ai sensi dell'art. 45 del D.I. n. 129/2018, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 72 del 04/04/2019;

VISTA la Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (c.d. "Legge di Bilancio 2020");

VISTO il D.L. 17 marzo 2020, n. 18, convertito nella Legge 24 aprile 2020, n. 17 (c.d. "Cura Italia");

VISTO il D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito nella Legge 17 luglio 2020, n. 77 (c.d. "Decreto Rilancio");

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 (c.d. "Decreto Semplificazioni");

VISTO il D.L. 77/2021 (c.d. "Decreto Semplificazioni bis") convertito nella Legge 108/2021 che contiene importanti misure volte alla semplificazione delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture da parte delle Istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 51 del D.L. 77/2021 che dispone: il regime del "sottosoglia" sino al 30 giugno 2023 risulta il seguente: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000,00 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermi restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione;

VISTO l'art. 55, delD.L. n. 77/2021 che, al comma 1, lett. b), punto 2 dispone: i Dirigenti scolastici, con riferimento all'attuazione degli interventi ricompresi nel complessivo PNRR, procedono agli affidamenti nel rispetto delle soglie di cui al decreto-legge 16/07/2020 n. 76, convertito, con modificazioni, dalla L. 11/09/2020, n. 120, come modificato dal presente decreto (D.L. 77/2021), anche in deroga a quanto previsto dall'art. 45, comma 2, lett. a), del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

RITENUTO che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell'Istituto non possa prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena attuazione dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa;

con voto palese e all'unanimità, dei partecipanti

CON **DELIBERA N. 27/2023**

Approva **di elevare fino a 138.999,99 euro (IVA esclusa) il limite di tutte le attività negoziali,** necessarie per le procedure relative **agli affidamenti diretti** di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente scolastico nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma annuale e successive modifiche.

::

Quarto punto all'O.d.G. - *5) Aggiornamento del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi – biennio 2022/2023, ai sensi dell'art. 21, commi 1, 6 e 7 del D.Lgs. 50/2016 e del Decreto MIT n. 14 del 16 gennaio 2018, artt. dal 6 all'8;*

Su invito del Presidente prende la parola il Direttore dei S.G.A., rag.ra Giuseppa Balbo, la quale fa presente ai componenti del Consiglio d'Istituto che ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018, n. 14 si è proceduto all'aggiornamento del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022/2023, nonché alla redazione delle schede: A-B-C, parte integrante dello stesso.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO quanto disciplinato nell'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, rubricato "Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici";

VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16 gennaio 2018, n. 14, relativo a "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali";

VISTI gli articolo 3, comma 14 e 6, comma 13, del sopracitato Decreto Ministeriale del 16 gennaio 2018, n. 14 che dispongono che le amministrazioni individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici e del programma biennale per gli acquisti di forniture e servizi;

VISTO l'incarico di "Referente per la programmazione biennale degli acquisti" prot. n. 0002634 del 17/05/2023, attribuito alla prof.ssa Antonina Satariano in servizio in qualità di Dirigente Scolastico;

RITENUTO il suddetto programma congruo, coerente e conforme a quanto nelle disponibilità finanziarie della Stazione appaltante: Istituto Comprensivo "G. Arcoleo – V. da Feltre";

all'unanimità dei partecipanti,

CON DELIBERA N. 28/2023

1. Approva l'aggiornamento del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi – biennio 2022/2023.
2. Di nominare il Dirigente Scolastico, prof.ssa Antonina Satariano, quale Referente della programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi dell'I.C. "G. Arcoleo – V. da Feltre".
3. Di dare mandato al Direttore dei S.G.A., all'esecuzione di tutti i provvedimenti conseguenti l'adozione del programma.

::

Quinto punto all'O.d.G. - *5) Comunicazioni Dirigente Scolastico*.

... omissis ...

Terminati i punti all'O.d.G. la seduta ha termine alle ore 16:40.
Letto, approvato e sottoscritto nella seduta del .

Il Segretario
Ins. Nicolò Pettinato

Il Presidente del Consiglio di Istituto
Sig.ra Daniela Gentile

Avverso le soprastanti deliberazioni è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell'art 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Si autorizza per la pubblicazione

Il dirigente scolastico
Prof.ssa Antonina Satariano

(Firmato digitalmente)