ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Infanzia, Primaria, Sec. di I grado
"*G. Arcoleo – V. da Feltre* "
Via S. D. Savio, 4
Tel. 0933/21179
CALTAGIRONE (CT)

CONSIGLIO D'ISTITUTO del 05/09/2025
Verbale n. 20

Il giorno 05/09/2025 alle ore 16:40, convocato con nota Prot. n. 6395 del 02/09/2025, si è riunito, in presenza, nel saloncino del plesso centrale Vittorino, il Consiglio d'Istituto per trattare i seguenti punti all'Ordine del giorno:

1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2) Suddivisione Fondo d'Istituto;
3) Criteri gestione Protocollo d'Intesa;
4) Radiazione Residuo attivo;
5) Chiusura prefestiva – personale ATA;
6) Comunicazioni Dirigente Scolastico.

Sono presenti/assenti:

	Presente/assente
Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonina Satariano	Presente

Il personale ATA	*Presente/assente*
... *omissis* ...	Assente
... *omissis* ...	Presente

I docenti	
... *omissis* ...	Assente
... *omissis* ...	Presente
... *omissis* ...	Assente
... *omissis* ...	Presente
... *omissis* ...	Presente
... *omissis* ...	Presente
... *omissis* ...	Presente
... *omissis* ...	Presente

I Genitori	
... *omissis* ...	Assente
... *omissis* ...	Assente
... *omissis* ...	Assente
... *omissis* ...	Assente
... *omissis* ...	Assente
... *omissis* ...	Assente
... *omissis* ...	Presente
... *omissis* ...	Presente

Presiede la seduta la signora ... *omissis* ....Svolge le funzioni di segretario l'ins. ... *omissis* ....
Constatata la validità della convocazione e la presenza della maggioranza dei componenti del Consiglio d'Istituto il Presidente apre la seduta.

Primo punto all'O.d.G. – *Lettura e approvazione verbale seduta precedente;*

Il segretario, ins. ... *omissis* ..., legge il verbale n. 19 della seduta del 05/09/2025.
Dopo la lettura del verbale

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.L.vo 16/04/1994, n. 297 e le modifiche successive;
VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275;
VISTA la legge 241/90 sul Procedimento amministrativo e l'accesso agli atti;
VISTA la normativa vigente in materia di autonomia scolastica e dei compiti del consiglio di istituto;
VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 – "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

con voto palese, all'unanimità dei partecipanti, alle ore 17:00,

CON **DELIBERA N. 95/2025**

APPROVA il verbale n. 19 della seduta del Consiglio di istituto del 05/09/2025.

::

Secondo punto all'O.d.G. – *1) Suddivisione Fondo d'Istituto;*

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.L.vo 16/04/1994, n. 297 e le modifiche successive;
VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275;
VISTA la legge 241/90 sul Procedimento amministrativo e l'accesso agli atti;
VISTA la normativa vigente in materia di autonomia scolastica e dei compiti del consiglio di istituto;
VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 – "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
VISTO il PTOF vigente nella scuola;
CONSIDERATE le dotazioni economiche da parte del MIM in via di assegnazione che andranno ad incrementare il budget per la contrattazione di istituto 2025/2026;
con voto palese, all'unanimità dei partecipanti, per quanto di competenza,

CON **DELIBERA n. 96/2025**

Approva:

-di suddividere la consistenza economica del Fondo di Istituto e del MOF tra il personale docente e il personale ATA;

- di incentivare tutte le attività e i progetti del PTOF volti al miglioramento dell'Offerta Formativa e al successo educativo degli alunni;

-di remunerare tutte le attività aggiuntive svolte dal personale scolastico interno, docente e Ata, ai fini di una migliore organizzazione dell'istituzione scolastica anche in funzione dei servizi offerti al territorio.

::

Terzo punto all'O.d.G. *Criteri gestione Protocollo d'Intesa*

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio di richieste di Protocolli di Intesa in via di presentazione sia in continuità con gli anni precedenti sia nuove istanze. Pertanto chiede come comportarsi con la gestione di questi nuovi accordi che si paleseranno nel corso dell'anno scolastico;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.L.vo 16/04/1994, n. 297 e le modifiche successive;
VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275;
VISTA la legge 241/90 sul Procedimento amministrativo e l'accesso agli atti;
VISTA la normativa vigente in materia di autonomia scolastica e dei compiti del consiglio di istituto;
VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 – "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
CONSIDERATO che si offre anche un servizio alla città interagendo con enti locali e altri partner del territorio scambiandosi e collaborando con le diverse competenze delle altre istituzioni a carattere educativo arricchendo così la nostra offerta formativa

con voto palese, dopo la relativa discussione, all'unanimità dei partecipanti,

con **DELIBERA n. 97/2025**

APPROVA di dare incarico al Dirigente scolastico di firmare Protocolli d'Intesa con enti pubblici e privati, con associazioni varie, sportive, culturali, sociali ecc. e di darne conto in seguito a questo Consiglio.

::

Quarto punto all'O.d.G. – *4) Radiazione Residuo attivo*

Il Dirigente scolastico comunica al Consiglio che con suo decreto n. 8/2025 prot. n. 6179 del 25/08/2025 ha provveduto ad apportare la dovuta Radiazione del sottoelencato Residuo attivo per le motivazioni espresse nel decreto citato:

Anno provenienza	Aggr./Voce/Sottov.	Oggetto	Importo Variazione	Motivo della Radiazione
2024	02/03/03	"NextGenerationEU– PNRR"-Investimento3.1 "Nuove Competenze e nuovi linguaggi". Azioni di Potenziamento delle Competenze STEM e Multilinguisti che (D.M. 65/2023).CIP:M4C1I3.1-2023-1143-P-36856- CUP: C24D23002240006	**-365,25**	Minor accertamento Rispetto alla Variazione di Bilancio dell'E.F. 2024. Corrispondente a una Minore spesa sostenuta e Rendicontata (perspeseal Personale – Interv. A e Interv. B – "Gruppo di Progetto")

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.L.vo 16/04/1994, n. 297 e le modifiche successive;
VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275;
VISTA la legge 241/90 sul Procedimento amministrativo e l'accesso agli atti;
VISTA la normativa vigente in materia di autonomia scolastica e dei compiti del consiglio di istituto;
VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 – "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
VISTO il Decreto del Dirigente scolastico n. 8/2025 al prot. n. 6179 del 25/08/2025;
dopo relativa discussione con voto palese, all'unanimità dei partecipanti,

CON DELIBERA n. 98/2025

Approva la Radiazione del sopraelencato Residuo attivo come espresso nel decreto del Dirigente scolastico n. 8/2025 al prot. n. 6179 del 25/08/2025.

::

Quinto punto all'O.d.G. – *5) Chiusura prefestiva – personale ATA*

Il Dirigente scolastico propone di chiudere la scuola nei giorni prefestivi in cui non si svolgano attività didattiche per consentire al personale ATA un maggiore riposo considerato che sono molto impegnati nella nostra scuola, tranne in caso di necessità sopraggiunte.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.L.vo 16/04/1994, n. 297 e le modifiche successive;
VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275;
VISTA la legge 241/90 sul Procedimento amministrativo e l'accesso agli atti;
VISTA la normativa vigente in materia di autonomia scolastica e dei compiti del consiglio di istituto;
VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 – "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
SENTITO il personale ATA,

con voto palese, dopo la relativa discussione, all'unanimità dei partecipanti,

CON **DELIBERA N. 99/2025**

APPROVA la chiusura prefestiva di questo Istituto scolastico sino al 31/08/2026 quando non sono programmate attività didattiche. Nei prefestivi eccezionalmente in caso di necessità impellenti la scuola può essere aperta. Il personale ATA completerà le ore di servizio settimanale come programmato dall'Amministrazione.

::

Sesto punto all'O.d.G. – *6) Comunicazioni Dirigente scolastico*

... omissis ...

Trattati i punti all'O.d.G. la seduta ha termine alle ore 18:10. Letto, approvato e sottoscritto nella seduta successiva (verbale n. 21).

Il Segretario	Il Presidente del Consiglio di Istituto
Ins. ... omissis ...	*Sig.ra ... omissis ...*
---	---

Avverso le soprastanti deliberazioni è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell'art 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Si autorizza per la pubblicazione

Il dirigente scolastico
Prof.ssa Antonina Satariano
(Documento firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale)